Mosina, dnia .................................

imię i nazwisko / nazwa

adres zamieszkania / siedziby

 -

 kod pocztowy miejscowość

PESEL / NIP

telefon kontaktowy

**Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę**

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

1. Imię nazwisko przedsiębiorcy:

Siedziba i adres zamieszkania przedsiębiorcy:

NIP REGON

PESEL tel.

2. Imiona i nazwiska pełnomocników:

Adres zamieszkania pełnomocników:

3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

□ A -zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

□ B - zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

□ C - zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu

4. Przedmiot działalności gospodarczej: ………………………………………………………………………………………………………

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego): ………………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Wnioskowany okres ważności zezwolenia: od ……………….…………..…………do ………………….……………………….

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.

 ……………………………………………. …………………………………………….

 data, miejscowość podpis wnioskodawcy

*Wpłat dokonywać należy na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty:*

*opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę*

**GBS Mosina 2690480007 0000 0215 2000 0002**

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

* 1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
3. telefonicznie: +48 618-109-500
	1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

* 1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w tym do zadań zgodnie z ustawą z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Dodatkowo, w zakresie nr tel. oraz adresu e-mail dane będą przetwarzane w związku z udzieloną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

* 1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

* 1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
	1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

 *data i podpis*